

Richtlijnen voor artikels in Vlaamse Stam

1. Enkele nuttige tips voor auteurs

- De aangeboden artikels zijn originele artikels. De auteur geldt als intellectueel eigenaar van de tekst en het artikel is door de auteur bij voorkeur niet eerder of elders gepubliceerd
- De artikels worden ondertekend door de auteur(s) onmiddellijk onder de titel. Elke auteur is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn of haar eigen artikel, inclusief privacy-gevoelige materies (bv. toestemming levende personen indien zij vermeld worden). Elke auteur is verantwoordelijk voor de auteurs- of gebruiksrechten van daarin gebruikte afbeeldingen (zie verder punt 4). Er worden geen auteursvergoedingen betaald voor het schrijven van artikels voor Vlaamse Stam, noch voor het publiceren van artikels in het tijdschrift.
- De teksten zijn in het Nederlands gesteld en worden digitaal aangeleverd in MS Word en ingediend als platte tekst, bij voorkeur in lettertype Times New Roman 12, zonder lay-out of opmaak (geen onderstreping, geen stijlen); enkel gebruik van **vet** (bv. voor titel, ondertitel of te benadrukken woord) en *cursief* (bv. voor citaten en aanhalingen) is toegelaten.
- Woord- of tekstcitaten in oudere vormen van het Nederlands of in andere talen worden cursief weergegeven.
- Gebruik van leestekens enkel waar dit strikt nodig is voor de leesbaarheid; zo plaats je geen punt na een titel of na het bijschrift bij een afbeelding. Voor citaten gebruik je enkele haakjes ('...'). Dubbele punt, puntkomma, uitroep- en vraagteken zonder spatie volgen op het laatste woord; na de punt en de opgesomde leestekens volgt één spatie, voor en na een gedachtestreepje één spatie.....
- Rangtelwoorden mogen in goed Nederlands geen superscript bevatten. We schrijven dus 1ste, 18de, enz ... (zie TIP)

TIP: MS-Office staat standaard ingesteld om dat automatisch wél in superscript te zetten.

Je kunt dat afzetten. Hoe:

Voor MS Office 2007:

- klik linksboven de kleurrijke MS-Office word knop

- klik onderaan links "Opties voor Word", zie verder bij MS Office 2010

Voor MS Office 2010:

- klik linksboven tabblad Bestand

- klik onderaan links "Opties"

- klik Controle / Autocorrectie opties

- klik tabblad "Auto opmaak tijdens typen"

- CHECK UIT het vakje: |_| Rangtelwoorden (1ste) door superscript

Voorbeeld: Deze *behuysde erfve* was in 1780 eigendom van Jacobus Augustinus Veroustraete. Deze woning bevond zich langs de *voetwech naer Thielt of straete naer den Cnock*, dit wil zeggen: de huidige Marktstraat.

2. Afkortingen

We vermijden zo veel mogelijk overbodige interpuncties (dus niet: S.A., maar: SA) of storend superscript (dus niet: f^o, maar: f.)

Hieronder enkele vaak voorkomende afkortingen:

ALGEMEEN

KBR Koninklijke Bibliotheek Albert I

AKP Archief Koninklijk Paleis

BS Registers Burgerlijke Stand

PR Parochieregisters

FA Familiearchief

KA Kerkarchief

PA Provinciaal archief

Hs Handschrift

RK Rekenkamer

SA Stadsarchief

SOMA = CEGESOMA: Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij

ib. ibidem (op dezelfde plaats)

o.c. (opere citato) in het aangehaalde werk

vert. Vertaald of vertaald door

p. pagina (kan weggelaten worden)

pp. een artikel dat te vinden is over een aantal bladzijden, bvb. pp. 420-429.

RIJKSARCHIEF

- in Brussel -

ARA Algemeen Rijksarchief

RABA Rijksarchief Brussel / vroeger Anderlecht nu Vorst

RABH Rijksarchief Brussel / Hopstraat

- in Vlaanderen -

RAAB Rijksarchief Antwerpen-Beveren

RAA Rijksarchief Antwerpen

RABN Rijksarchief Beveren

RABR Rijksarchief Brugge

RAK Rijksarchief Kortrijk

RAL Rijksarchief Leuven

RAG Rijksarchief Gent

RAH Rijksarchief Hasselt

- in Wallonië -

AEA Archives de l'Etat à Arlon

AEH Archives de l'Etat à Huy

AEL Archives de l'Etat à Liège

AELN Archives de l'Etat à Louvain-la-Neuve

AEM Archives de l'Etat à Mons

AEN Archives de l'Etat à Namur

AESH Archives de l'Etat à Saint-Hubert

AET Archives de l'Etat à Tournai

SAE Staatsarchiv Eupen

Archieven of archieffondsen uit een bepaalde streek korten we als volgt af:

• archieven:

SA Brugge Stadsarchief Brugge. Hier kan aan toegevoegd worden: "verder afgekort SAB"

• archieffondsen:

SGB Schepengriffies van het Arrondissement Brussel

SGL Schepengriffies van het Arrondissement Leuven

LB Leenhof van Brabant

F. d'Enn. Fonds (of familiearchief) d'Ennetières

Noot: De archieffondsen zijn dikwijls bekend voor een vorser uit de streek maar niet voor zoekers die nog niet in contact kwamen met archieven uit die bepaalde streek. Gelieve hiermee rekening te houden en voldoende informatie in uw referentie op te nemen.

Daarom kan het nuttig zijn de volledige benaming van het archieffonds één keer te vermelden, gevolgd door ("verder afgekort als ...").

3. Voetnoten

De redactie koos voor voetnoten, dus niet voor eindnoten. Gelieve de voetnoten niet als gewone tekst in te tikken.

Liefst geen voetnoten plaatsen na de hoofdtitel of eventuele subtitel van uw artikel. Bij voorkeur ook geen voetnoten plaatsen in de tekst van een tabel of in aparte tekstkaderstukken. Houd de inhoud van de voetnoten zo beknopt mogelijk.

De nummers van de voetnoten moeten onmiddellijk op de laatste letter van een woord volgen of na het leesteken op het einde van een zin.

Voorbeeld 1: Hij was schepen van deze heerlijkheid¹ van 1688 tot 1702.

Voorbeeld 2: Zij heeft dit gevonden in een artikel in Vlaamse Stam.²

Er zijn twee soorten voetnoten:

- Verklarende voetnoten geven een nadere toelichting bij de tekst. Wees zo zuinig mogelijk met dit soort noten en neem het merendeel van de informatie op in de tekst van het artikel.

- Verwijzende voetnoten geven een verantwoording waar de gegevens gevonden werden. Er wordt in deze voetnoten dus verwezen naar bronnen en literatuur. We maken een onderscheid tussen een bronnenopgave en een literatuurverwijzing.

Bronopgaven

Bronopgaven verwijzen naar archiefstukken. We noteren bij de bronnenopgave achtereenvolgens:

- de archiefbewaarplaats. Afkortingen zijn toegestaan. (zie hoofdstuk afkortingen);

- het fonds of het archief waaruit een stuk afkomstig is, vb.: Gemeentearchief Heule, Kerkarchief Heule, Oud stadsarchief Kortrijk (OSAK), Modern Stadsarchief Kortrijk (MSAK), Bruine pakken, Aanwinsten (Aanw.), Fonds Colens, Familiearchief d'Ennetières (F. d'Enn.), enz. Het kan dat na een archief het fonds wordt vermeld, bv. OSAK, W(eeskamer), OSAK, A.C. (akten en contracten), OSAK, St.v.G. (losse staten van goed) (voor correct gebruik: zie hoofdstuk afkortingen):

- het inventarisnummer, vb.: F. d'Enn., 1966; bij gebrek aan inventaris kan het doos- of planknummer volstaan. Soms wordt verwezen naar een voorlopig nummer (voorl. nr.);

- het archiefstuk, vb.: Kerkrekening Bissegem 1507-1508 (tussen haakjes plaatsen); bij herhaaldelijke verwijzing naar een zelfde archiefstuk kan dit worden weggelaten.

- (eventueel) het folionummer (afgekort: f.): we vermelden daarbij wel recto of verso (afgekort: r. / v.), tenzij in de bron pagina's worden vermeld.

Voorbeelden:

Rijksarchief Kortrijk, Fonds d'Ennetières (verder afgekort F. d'Enn.), 1966 (Kerkrekening Bissegem 1507-1508), f. 2v.

Ofwel via afkorting: RAK, Aanwinsten VI, 4512 (Landboek van Heule 18de eeuw).

Literatuurverwijzing

1. Verwijzing naar een boek:

- de auteursnaam: de voornaam (enkel de initiaal) komt met een spatie vóór de familienaam in hoofdletters, gevolgd door een komma. Bij meerdere auteurs kan men zich beperken tot de naam van de eindredacteur, gevolgd door red.; het kan ook de uitgever zijn (ed.);

- plaats van uitgave. Meerdere uitgaveplaatsen worden gescheiden door een schuine streep, vb.: Antwerpen/Baarn; gevolgd door een komma; indien de plaats van uitgave niet wordt vermeld schrijft men *s.l.* (*sine loco*). Indien gewenst kan ook de uitgeverij worden vermeld;

- jaar van uitgave gevolgd door een punt indien niets meer volgt. Wanneer er nog een pagina-aanduiding volgt, dan gebruikt men na het jaartal een komma. Indien het jaartal ontbreekt, schrijft men *s.d.* (*sine dato*);

- het nummer van de pagina, wanneer naar een bepaalde bladzijde wordt verwezen. Bij meerdere opeenvolgende pagina's in een boek, plaatst men een koppelteken tussen de eerste en laatste paginanummer.

Indien herhaaldelijk naar een zelfde werk wordt verwezen, kan de titelbeschrijving worden ingekort op deze wijze: naam auteur, de afkorting *o.c.* (*opere citato*, in het aangehaalde werk), en de betrokken pagina's.

Bij een herhaaldelijke verwijzing naar een zelfde publicatie in een artikel of in opeenvolgende voetnoten, kan het gebruik van IBIDEM (in kapitaal) volstaan, gevolgd door de betrokken pagina's.

2. Verwijzing naar een artikel in een tijdschrift:

- de naam van de auteur (zoals hiervoor beschreven),

- de titel van het artikel (niet cursief); gevolgd door 'in:';

- de titel van het tijdschrift: indien herhaaldelijk naar een zelfde tijdschrift wordt verwezen kan een lijst van afkortingen worden aangelegd (bijvoorbeeld *Bk* voor *Biekorf*) in cursief,

- het jaargangnummer (in Romeinse cijfers), gevolgd door het jaar van uitgave (in Arabische cijfers) tussen haakjes. Wanneer de jaargang niet wordt vermeld, graag verwijzen naar het deelnummer,

- bij doorlopende paginanummering het cijfer van de pagina('s) geven; bij een niet-opeenvolgende reeks pagina's geeft u de nummers van de betreffende pagina's, met komma's tussenin.

Voorbeelden:

M. LAGRANGE e.a., *Vier eeuwen Delagrange, Delagrense, Lagranse in de streek van Leie en Schelde*, s.l., 1988, 5.

J. ROELSTRAETE, *Handleiding voor genealogisch onderzoek in Vlaanderen*, Roeselare, 1998, 400.

F. NAERT, *Het O.L.Vrouwshospitaal te Kortrijk (van circa 1211 tot 1486)*, Licentiaatsverhandeling Katholieke Universiteit Leuven, 1964, 15, 19.

R. CAUWE, Harelbeekse geestelijkheid tijdens de 'beloken tijd', in: *De Leiegouw*, XVII (1975), 185-193.

J. VAN ISEGHEM, De afkomst van Guido Gezelle, in: *Guido Gezelle 1899-1999. Tien reken en een toovertik*, Oostkamp, 1999, 15. (wanneer naar een bijdrage in een boek wordt verwezen)

P. THIERS, Stijn Streuvels en het Heulse Gangske, in: *Heulespiegel*, nr. 29 (1999), 2. 5

J. LINDEMANS, Toponymische verschijnselen geografisch bewerkt, Zele, in: *Handel. Kon. Comm. Topon. en Dialectologie*, XXII (1948), pp. 93-128.

De Cartografie in de 18de eeuw en het werk van graaf de Ferraris (1726-1814). Internationaal Colloquium Spa, 8-11 Sept. 1976. Handelingen, Brussel, 1978 (Gemeentekrediet, Histor. Uitgaven, nr. 54).

J. MERTENS, Landschap en geografie in het Zuiden 1300-1480, in: *Algemene Geschiedenis der Nederlanden*, II, Haarlem, 1982, pp. 40-47.

B. AUGUSTYN, *Zeespiegelrijzing, transgressiefasen en stormvloed in maritiem Vlaanderen tot het einde van de XVIde eeuw*, 2 dln, Brussel, 1992.

3. Verwijzing naar online publicaties:

Gelieve altijd duidelijk te verwijzen naar de oorspronkelijke archiefbron (zie punt 1 hierboven) of naar de originele publicatie (zie punt 2 hierboven) ter identificatie ervan. De digitale toegang kan dan beperkt worden tot de algemene URL van de website, als aanduiding van de locatie op internet.

De uitgebreide URL, die als hyperlink doorverwijst naar de online publicatie van het document, is als dusdanig in het tijdschrift niet bruikbaar. Bovendien is die locatie niet absoluut honkvast, wat doorgaans verholpen wordt met de toevoeging van de vermelding 'geraadpleegd op ...'.

Voorbeelden:

1) bij de verwijzing naar akten van de burgerlijke stand:

wel: 'Geboorten Antwerpen, 1895, akte 1674' (eventueel aangevuld met: 'beeld 366/855' of verder nog: 'geraadpleegd op search.arch.be op [datum]')

niet: https://search.arch.be/nl/zoeken-naar-archieven/zoekresultaat/inventaris/rabscan/eaidid/BE-A0511_112303_110914_DUT/inventarisnr/IRS000002939295/level/file/scan-index/197/foto/511_9999_999_2157466_000_0_0197

2) bij de verwijzing naar literatuur:

wel: Gerrit BORGERS, *Paul van Ostaijen. Een documentatie*, 2 dln, uitg. Bert Bakker, A'dam, 1996 (2e druk), p. 541, online raadpleegbaar op dbnl.org.

niet:

https://www.dbnl.org/tekst/borg006paul01_01/borg006paul01_01_0060.php?fbclid=IwAR2uL8sk4-BAABXM6ovRFecCKUJfxcEPis87ZQMuuqsbm29pF4qYymid4-I#995T

4. Afbeeldingen

Gelieve bij elk artikel minstens drie kwalitatief goede afbeeldingen mee te leveren, waarbij u over de nodige **rechten** beschikt om deze te laten publiceren.

Alle afbeeldingen moeten voorzien worden van een volledige bronvermelding. Voor afbeeldingen van bronnen die bewaard worden door het Rijksarchief in België is geen gebruiksrechtvergoeding verschuldigd, aangezien Familiekunde Vlaanderen hiervoor toelating gekregen heeft van het Rijksarchief. Een juiste bronvermelding is evenwel noodzakelijk.

Om een afbeelding te kunnen afdrukken op een bepaalde grootte, moet men rekening houden met het nodige aantal beeldpunten. Voor ons tijdschrift is 300 dpi (*dots per inch*) nodig of circa 12 punten per mm (1 inch = 2,54 cm).

De drukker vraagt bij voorkeur afbeeldingen in TIFF- of EPS-formaat. JPG-formaat kan eventueel ook, maar TIFF-/EPS-bestanden genieten de voorkeur. U dient steeds afbeeldingen aan te leveren in voldoende hoge resolutie.

Gelieve ALTIJD de afbeeldingen afzonderlijk mee sturen met de tekst, dus niet (enkel) geïntegreerd in het artikel.

Graag in de tekst van het artikel in het rood aanduiden waar afbeeldingen moeten komen:

- op een vaste plaats in het artikel:

Plaats hier afbeelding DSCND0457 (vaste plaats) met bijschrift (cursief):

De hoeve van waaruit Jan Janssens als soldaat naar de WO I vertrok (Foto: Piet Pieters)

- op een plaats naar keuze binnen het artikel:

Plaats hier afbeelding DSCND0457 (plaats naar keuze) met bijschrift (cursief):

De hoeve van waaruit Jan Janssens als soldaat naar de WO I vertrok (Foto: Piet Pieters)

Graag telkens dezelfde naam gebruiken voor de afbeelding, dus zowel in het artikel als in de bestandsnaam van de afbeelding.

Artikels voor Vlaamse Stam mogen gestuurd worden naar hoofdredacteur Ronny Debbaut, via redactie@familiekunde-vlaanderen.be.

Meer info omtrent het tijdschrift van Familiekunde Vlaanderen? redactie@familiekunde-vlaanderen.be